



Gérant de plancher

Rôle

Sous la responsabilité de l'équipe de direction, le gérant de plancher sera responsable du bon déroulement des activités quotidiennes, de l'attribution des responsabilités aux agents en poste, ainsi que de la satisfaction générale de la clientèle. Le poste ne comprend aucune tâche administrative au-delà des exigences rencontrées durant la journée.

Description des tâches

- Coordonner le bon fonctionnement du site
- Anticiper les fortes période d'achalandage et mobiliser les agents en conséquence
- Communiquer les besoins quotidiens et ponctuels aux divers départements
- Attribuer les tâches quotidiennes aux agents en poste
- Assurer un suivi constant sur le site
- Être en communication directe avec l'équipe de supervision et de direction pour appliquer les procédures en place

Qualités recherchées

- Sens de l'organisation et d'adaptation
- Habileté en relations interpersonnelles
- Aisance sociale, entregent et excellent sens du service à la clientèle
- Capacité à réagir rapidement et à gérer le stress
- Flexibilité au niveau des horaires de travail
- Fortes aptitudes en leadership et en communication
- Capacité d'analyse et d'anticipation
- Sens de l'initiative

Exigences

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- 3 années d'expérience en service à la clientèle et/ou gestion de personnel
- Diplôme pertinent (tourisme/hôtellerie/gestion de personnel) un atout certain

Horaire

De soir et de fin de semaine

Salaire

Annuel, à discuter

Vacances

Selon les normes

N.B. Le générique masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte