



SPA - SUR - L'EAU

Agent/e d'accueil

Rôle

Sous la responsabilité du Coordonnateur–Service à la clientèle, l'agent/e d'accueil sera responsable d'accueillir et d'informer les clients sur les services offerts par le Bota Bota, d'expliquer les règlements et d'offrir des conseils et recommandations. Il/elle sera également responsable d'entrer les informations du client dans le système informatique et d'assurer la tenue de la caisse.

Description des tâches

- Accueillir les visiteurs avec un Bonjour, un sourire et/ou un signe de tête si vous êtes avec un autre client.
- Entrer les informations pertinentes dans le système informatique.
- Confirmer l'heure des réservations.
- Renseigner les clients sur les différents services offerts.
- Expliquer le fonctionnement et les règlements.
- Faire la promotion des différents soins disponibles.
- Effectuer des réservations de soins.
- Augmenter les ventes de soins et de certificats-cadeaux.
- Finaliser la facture du client et procéder au paiement.
- Effectuer les ouvertures et fermetures de caisse.
- Être réceptif aux questions ou préoccupations des clients et s'assurer de leur satisfaction de façon professionnelle et courtoise.
- Adopter une attitude positive qui contribuera à maintenir un environnement de travail convivial et professionnel.

Qualités recherchées

- Souci du détail et habileté à effectuer plusieurs tâches dans un court délai.
- Bon sens de l'organisation.
- Enthousiasme et maîtrise des compétences en service à la clientèle.
- Aimer travailler avec le public et privilégier une approche conviviale et professionnelle.
- Présentation soignée.
- Ponctualité rigoureuse.
- Sens du travail d'équipe.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Maturité.

Exigences

- Aisance avec différents outils informatiques.
- Expérience en service à la clientèle un atout certain.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais.